

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ จึงถูกกำหนดขึ้นเป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน สะท้อนถึงค่านิยมหลักขององค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องยึดถือจรรยาบรรณนี้ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน สร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม สามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ขอบเขตการบังคับใช้ของจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ในบริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบอื่น ๆ ของบริษัท

คำนิยาม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรม ความโปร่งใสและจริยธรรมที่ผู้บริหาร และพนักงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ หรืองานที่มีมูลค่าทางการค้าและแสดงถึงความคิด ซึ่งได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า เพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบ การละเมิด หรือการทำให้เสื่อมค่า

การฟอกเงิน หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใดๆ ก็ตาม ให้กลายเป็นความขาวสะอาด

แนวทางปฏิบัติของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1.1) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโต ที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการรวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของ

กระบวนการจัดหาโดยบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ไม่กระทำการที่จะมีผลกระทบความเสียหายต่อชุมชนและสังคม ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในเรื่องการมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานในทุกระดับ

พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่อาจสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการเลือกปฏิบัติ เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงทางธุรกิจ และสัญญาที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจ

หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความโปร่งใสกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในกระบวนการตรวจสอบหรืองานกำกับดูแลต่าง ๆ

คู่แข่ง

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเป็นธรรม ไม่ใช้สิทธิในเชิงข่มขู่หรือเอาเปรียบ ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ และชำระหนี้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ ทั้งในเรื่องของเวลาและจำนวนเงิน พร้อมทั้งบริษัทจะรักษาข้อตกลงตามสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการ

ชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และไม่ดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของ
เจ้าหนี้โดยไม่แจ้งล่วงหน้า

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ บริษัทจะทำการเจรจาและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า
เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

1.2) ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ จะตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรมและคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันหรือติดสินบน และ
จะต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม

1.3) ความโปร่งใส

การดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วน
ได้เสียรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท
ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจ
ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด การบิดเบือนข้อมูล หรือการปกปิดข้อเท็จจริง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไป
อย่างยุติธรรมและเปิดเผย

1.4) ความเป็นอิสระ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะดำเนินการตัดสินใจและปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง
ปราศจากการแทรกแซงจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ทับ
ซ้อน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

1.5) ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการมีส่วนร่วมในการเมือง หรือการสนับสนุนทางการเมืองใน
รูปแบบใด ๆ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร ทั้งนี้เพื่อรักษาความเป็นกลางและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งที่อาจ
เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเงิน สิ่งของ หรือการให้บริการเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง บุคคลที่มี
บทบาททางการเมือง หรือกิจกรรมทางการเมืองที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางของบริษัท

1.6) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอหรือรับสินบน การให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การบิดเบือนข้อมูล หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการเรียกร้องหรือยอมรับสิ่งของมีค่าใด ๆ จากลูกค้า ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงต้องศึกษาทำความเข้าใจในมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้ และนำมาปฏิบัติในการทำงานประจำวันอย่างเคร่งครัด

1.7) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ สิ่งของมีค่า หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจทางธุรกิจ หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่ามีการให้ผลประโยชน์เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษหรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

การเลี้ยงรับรองสามารถกระทำได้ในกรณีที่เป็นกิจกรรมทางธุรกิจที่จำเป็นและสมเหตุสมผล เช่น การหาหรือธุรกิจ หรือการสร้างความสัมพันธ์ทางการค้า แต่ต้องดำเนินการในลักษณะที่ไม่เกินความเหมาะสมหรือเป็นการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเลี้ยงรับรองต้องไม่ถูกมองว่าเป็นการให้สินบนหรือเป็นการกระทำที่แสวงหาผลประโยชน์จากลูกค้า

1.8) การบริจาคและการให้ความสนับสนุน

การบริจาคของบริษัทจะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งต้องเป็นการสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง การบริจาคต้องทำอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินหรือทรัพยากรที่บริจาคไปนั้นถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

บริษัทต้องพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนให้การสนับสนุนหรือบริจาค โดยหลีกเลี่ยงการสนับสนุนกิจกรรมหรือองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือความน่าเชื่อถือของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการทุจริต การเกี่ยวข้องกับการเมือง หรือกิจกรรมที่ขัดต่อจริยธรรม

1.9) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจสร้างผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การมี

ส่วนร่วมในธุรกิจหรือโครงการที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือตำแหน่งทางการงานของตน การตัดสินใจต้องอิงตามผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก ไม่ใช่ผลประโยชน์ส่วนตัว

การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น

ทั้งนี้ ในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

1.10) การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานภายในบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือการทำธุรกิจนอกบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทต้องถูกจัดการอย่างระมัดระวังและใช้เฉพาะในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทในการตัดสินใจลงทุนหรือซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ถือเป็นกระทำความผิดกฎหมายและขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ควรใช้ข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงเวลาที่ข้อมูลภายในซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้น

1.11) ทรัพย์สินทางปัญญา

การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาสิทธิของบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ โดยเฉพาะการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทคู่แข่งหรือบุคคลที่สาม การละเมิดในลักษณะนี้อาจส่งผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและเสียชื่อเสียง

1.12) การรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ ข้อมูลการวิจัยและพัฒนา

ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า หรือพนักงาน ข้อมูลเหล่านี้ไม่ควรถูกเปิดเผยหรือนำไปใช้ในทางที่อาจสร้างความเสียหายแก่บริษัทหรือบุคคลอื่น และต้องไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานต้องถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น

บริษัทจะจัดการข้อมูลที่เป็นความลับโดยการกำหนดระดับการเข้าถึงที่เหมาะสม โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง พนักงานที่ได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลความลับต้องใช้อย่างระมัดระวัง และเปิดเผยเฉพาะกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

1.13) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

บริษัทและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายภายนอกแล้ว พนักงานทุกคนยังต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติภายในของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานตามกระบวนการและมาตรฐานที่กำหนดไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทต้องมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบใหม่ ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และพนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องและทันเวลา

บริษัทจะจัดการข้อมูลที่เป็นความลับโดยการกำหนดระดับการเข้าถึงที่เหมาะสม โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง พนักงานที่ได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลความลับต้องใช้อย่างระมัดระวัง และเปิดเผยเฉพาะกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1.14) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า โดยเฉพาะกฎหมายที่ป้องกันการกระทำที่เป็นการผูกขาดตลาด หรือการสร้างอุปสรรคในการแข่งขัน เพื่อให้ตลาดมีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการทุกฝ่าย และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็น

การกีดกันหรือปิดกั้นโอกาสทางธุรกิจของคู่แข่ง เช่น การสร้างอุปสรรคทางการตลาด การปิดบังข้อมูลสำคัญที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจทางการค้า หรือการใช้กลยุทธ์ที่เป็นการผูกขาดตลาดเพื่อลดการแข่งขัน

บริษัทจะสนับสนุนการแข่งขันที่เปิดเผยและโปร่งใส เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์สูงสุดจากการมีตัวเลือกผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

1.15) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน ไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้อุปกรณ์และเครือข่ายของบริษัทอย่างปลอดภัย โดยไม่ใช่อุปกรณ์หรือระบบของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และต้องหลีกเลี่ยงการเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ไม่ปลอดภัย

บริษัทกำหนดให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามระดับสิทธิ์ที่กำหนดไว้เท่านั้น พนักงานที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสำคัญจะไม่ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล

บริษัทจะเตรียมมาตรการเพื่อป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย เช่น การโจมตีไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล หรือการแฮกระบบ โดยมีแผนการจัดการความเสี่ยง และกระบวนการในการกู้คืนระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทกลับมาเป็นปกติได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1.16) การป้องกันการฟอกเงิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน รวมถึงการรายงานธุรกรรมทางการเงินที่ต้องสงสัย หรือธุรกรรมที่มีลักษณะเข้าข่ายการฟอกเงินตามกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

บริษัทจะหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการฟอกเงิน เช่น การทำธุรกรรมกับบุคคลหรือองค์กรที่มีประวัติความเสี่ยงทางการเงินหรือการทุจริต พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่ไม่ได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดหรือธุรกรรมที่ไม่สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของเงินได้

บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการฟอกเงิน

1.17) การดูแลติดตามและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบต่างๆ ของบริษัท พร้อมทั้งมีการติดตามผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และผ่านมาตรการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานกระทำความผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะถือว่าเป็นการทำผิดวินัย หากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่า ผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

1.18) ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 1) พนักงานหรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคล ในองค์กรติดสินบน หรือรับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- 2) พนักงานหรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต คอร์รัปชัน
- 3) พนักงานหรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 4) พนักงานหรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.19) การรับแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

บริษัทจะมีช่องทางสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการรายงานกรณีพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และการทุจริต โดยพนักงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด ให้ระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำ พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. การจัดส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : anti-corruption@thepractical.co.th

2. ส่งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

<https://investor.thepractical.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

3. ส่งจดหมาย ถึงเลขานุการบริษัท

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99 ซอยซีเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

1.20) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทจะมีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือลงโทษในทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองจากการถูกไล่ออก การลดระดับตำแหน่ง หรือการกลั่นแกล้งในที่ทำงาน

1.21) การตรวจสอบและติดตามเรื่องร้องเรียน

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อกล่าวหาอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จะทำการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างละเอียด และจะรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบเพื่อตัดสินใจในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หลังจากการตรวจสอบแล้ว บริษัทจะดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบหรือการพิจารณาแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (ถ้ามีการระบุตัวตน) และจะแจ้งถึงขั้นตอนหรือมาตรการที่บริษัทจะดำเนินการต่อกรณีที่ตรวจพบว่าการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือการทุจริต

1.22) บทลงโทษ

ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ บริษัทจะดำเนินการมาตรการทางวินัยตามระดับความรุนแรงของการกระทำ โดยอาจเริ่มจากการตักเตือน การลงโทษทางวินัย หรือการเลิกจ้าง ขึ้นอยู่กับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือการทุจริต

1.23) การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1.24) การทบทวน

ให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1 ปี 2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

อโนชา วงศ์รุ่งโรจน์

(นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)