

จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (TPS) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต ถูกต้อง ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) เป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตร่วมกันและขยายผลการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้คู่ค้าของบริษัทนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยบริษัทมุ่งหวังว่าแนวปฏิบัติ ของจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้านี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน เพื่อให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

คำนิยาม

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัท

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมายโดยการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจที่มีเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่นในทางที่ผิดทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ หรืองานที่มีมูลค่าทางการค้าและแสดงถึงความคิด ซึ่งได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า เพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบ การละเมิด หรือการทำให้เสื่อมค่า

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ข้อมูลความลับ หมายถึง ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีการกำหนดหรือระบุให้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง หมายถึงข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้โดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปแบบใด เช่น ตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือข้อมูลที่เก็บไว้ในระบบดิจิทัลหรือแบบเอกสาร ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อระบุตัวบุคคลหนึ่งๆ ได้

จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- **การปฏิบัติตามกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการ**

1. คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบ มาตรฐานทางอุตสาหกรรม และข้อกำหนดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน / ต่อต้านการให้และรับสินบน**

1. คู่ค้าต้องดำเนินนโยบายที่ไม่ยอมรับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องหรืออาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและไม่ดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย
2. คู่ค้าต้องไม่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนทุกรูปแบบ เพื่อผลประโยชน์ของคู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. หากคู่ค้ารายใดมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริต บริษัทอาจจะพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้า และบริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้า อันเนื่องมาจากการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว

- **การรักษาข้อมูลความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

1. คู่ค้าต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปแบบลักษณะใด ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลธุรกิจ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็นข้อมูลความลับของบริษัท ซึ่งข้อมูลความลับดังกล่าว คู่ค้าต้องนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่บริษัทเท่านั้น
2. คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลอื่นใดโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน ซึ่งข้อมูลความลับ จะต้องถูกเปิดเผยเท่าที่จำเป็นตามที่กำหนดในสัญญาและสอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. กรณีของการให้ผู้รับเหมาช่วงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท คู่ค้าจะสามารถ ให้ข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากบริษัทแล้วเท่านั้น

- **การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม**

1. คู่ค้าจะต้องมีหลักการทำงานโดยเน้นการแข่งขันอย่างเสรีทางการค้าและเป็นธรรม ตามกรอบกติกาของการแข่งขัน
2. คู่ค้าจะต้องไม่กำหนดราคาผูกขาด มีการกำหนดราคาและมีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

- **ทรัพย์สินทางปัญญา**

1. คู่ค้าจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นด้าน นวัตกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือ เครื่องหมายการค้า
2. คู่ค้าจะต้องมีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ หรือ ความลับทางการค้าของผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตในสัญญา
3. กรณีที่มีการแลกเปลี่ยนทรัพย์สินทางปัญญาต้องได้รับการตกลงระหว่างกันเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

- **การขัดแย้งทางผลประโยชน์**

1. คู่ค้าต้องไม่มีความเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินกับพนักงานของบริษัท ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องในกระบวนการทางธุรกิจ
2. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ต่างๆในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

- **การพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน**

1. คู่ค้าต้องมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ร่วมกันกับบริษัท โดยการเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะรับฟังความคิดเห็นและมุมมองจากผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แรงงานและสิทธิมนุษยชน

- **ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน**

1. คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงการละเมิดและใช้ความรุนแรงใด ๆ
2. คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

3. คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียนการว่าจ้างต่อพนักงานภาครัฐให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

- **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม**

1. คู่ค้าควรตระหนักและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ เพศสภาพ อายุ สีมืด ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส สภาพร่างกาย การแสดงออกทางความคิดที่แตกต่าง หรือสถานะทางสังคม

- **สภาพแวดล้อมในการทำงาน**

1. คู่ค้าต้องไม่บังคับให้พนักงานทำงานเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดให้ลูกจ้างได้รับสิทธิวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด

2. คู่ค้าต้องมีการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างยุติธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย โดยเฉพาะค่าจ้างขั้นต่ำและค่าจ้างล่วงเวลา

3. กรณีเลิกจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดโดยปราศจากเหตุผลที่ไม่เป็นธรรม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. คู่ค้าต้องดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน และจะต้องมีการกำหนดมาตรการ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

2. คู่ค้าต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่อการทำงาน เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยป้องกันหรือลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการกำหนดมาตรการหรือแผนงานรองรับอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คู่ค้าต้องมีการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า ในการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามมาตรการหรือแผนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินในกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม**

1. คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่งและการทำลายอย่างเป็นระบบ

2. คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการใช้วัตถุดิบ และสารเคมีที่มีอันตรายหรือถูกจำกัดการใช้ในเชิงกฎหมาย ทั้งนี้หากกระบวนการผลิตจำเป็นต้องใช้วัตถุดิบและสารเคมีที่มีอันตราย คู่ค้าจะต้องมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

3. คู่ค้าต้องมีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และผู้รับเหมาช่วง

- **การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม**

1. คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง พร้อมส่งเสริมให้ เกิดการสร้างและกระจายรายได้สู่ชุมชนและสังคมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

การติดตามและตรวจสอบ

เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณคู่ค้า บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินคู่ค้าและทบทวนกระบวนการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือมากกว่านั้น หากมีข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการ โดยบริษัท ฯ จะส่งแบบประเมิน เพื่อให้มีผลงานในการดำเนินงานของคู่ค้าที่สอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณคู่ค้า

การนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติ

คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1. การสื่อสารและการฝึกอบรม

คู่ค้าต้องสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับ พนักงาน แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

2. การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

2.1 คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

2.2 คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าไม่เป็นไป ตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน การแจ้งเบาะแสของบริษัท

2.3 คู่ค้าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้

หนังสือตอบรับจรรยาบรรณลูกค้า

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และรับทราบในจรรยาบรรณลูกค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท เดอะ แพรคติกัล โซลูชัน จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวทุก ประการ และยินดีให้ความร่วมมือในทุกด้าน รวมถึงการเก็บข้อมูลต่างๆ ไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือส่งมอบให้ บริษัทเมื่อมีการร้องขอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ลูกค้าลงนามรับทราบ

.....
(.....)

ตำแหน่ง

บริษัท

วันที่

.....
.....
.....

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)